

Regulamin dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach

§ 1

Przedszkole Miejskie nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach ul. Lipowa 11 pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu i sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na rok szkolny 2023/2024.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Polkowicach i Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.

§ 3

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2024 roku.

§ 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy mieszane złożone z dzieci 3-4-5-6-letnich uczęszczających do danego przedszkola. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci. Ze względów organizacyjnych mogą powstać grupy mieszane z obydwu przedszkoli.

§ 5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do dnia 14.06.2024 r.

§ 6

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola w okresie wakacji - załącznik nr 1 do dnia **14.06.2024 r.** oraz podpisanie Umowy na korzystanie z usług z Przedszkolem Miejskim nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach ul. Lipowa 11 na miesiąc lipiec i sierpień – załącznik nr 2 do dnia **24 czerwca 2024 r.**
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. **do godziny 8.00 oraz odebrania dziecka do godziny 16.30.**
- wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz wyżywienie) w terminie wyznaczonym przez przedszkole.

§ 7

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka wraz nr PESEL,
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, nr dowodu osobistego,
- numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie,
- upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 8

W przypadku większej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola na dyżur wakacyjny Dyrektor Przedszkola może zażądać od rodziców stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.

§ 9

Podczas dyżuru wakacyjnego pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

§ 12

Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

§ 13

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
- **Załącznik nr 2** – umowa w sprawie korzystania z usług przedszkola prowadzonego przez gminę Polkowice w okresie dyżuru wakacyjnego.