

**Procedura postępowania w sytuacji gdy wychowawca podejrzewa,
że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu
lub innych substancji psychoaktywnych obowiązująca
w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Polkowicach**

Podstawa prawna

1. *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 967),
2. *Ustawa z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz.U. 2023 poz. 2809),
3. *Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji* (Dz.U. 2019, poz. 161),
4. *Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych* (Dz.U. 2018 poz. 928),
5. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty* (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854)
6. *Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. 2023 poz. 2151),
7. *Statut Przedszkola Miejskiego nr 5 w Polkowicach.*

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu przedszkola.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu zamierza odebrać dziecko z przedszkola.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

IV. Opis procedury

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinni odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne

zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka.

3. Nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
4. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, który może zdecydować o powiadomieniu policji lub podejmuje inne działania.
5. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, dyrektor placówki może – po konsultacji z najbliższą jednostką policji lub ze strażą miejską – podjąć decyzję o dalszych krokach.
6. Po rozeznaniu przez policję/straż miejską sytuacji domowej dziecka dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
7. W innym przypadku wspólnie z policją/strażą miejską podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca jest uprawniony do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
9. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
10. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego.
11. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
12. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o niewydolności wychowawczej rodziny.

V. Postanowienia końcowe

1. Procedura powinna zostać zatwierdzona przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.
2. Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej do 10 września bieżącego roku szkolnego.

3. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną.