

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 5 w Polkowicach

Podstawa Prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854)*
3. *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)*
4. *Ustawa z 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2017 poz. 682).*
5. *Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji (Dz.U. 2019, poz. 161).*
6. *Statut Przedszkola Miejskiego nr 5 w Polkowicach.*

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Polkowicach

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 5 w Polkowicach

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

IV. Opis procedury

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela lub innej osoby dyżurującej.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub w wyjątkowych sytuacjach przez starsze rodzeństwo powyżej 13 r. ż.
3. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
6. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel lub inna osoba dyżurująca w szatni przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
7. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny zamknięcia placówki.

V. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
3. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

VI. Postanowienia końcowe

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola powinna zostać zatwierdzona przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.
2. Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej do 10 września bieżącego roku szkolnego.
3. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Załącznik nr 1 do Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola nr 5 w Polkowicach

.....

.....

*(imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki dziecka
wraz z adresem zamieszkania)*

.....

.....

*(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka
wraz z adresem zamieszkania)*

Oświadczenie

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) z Przedszkola nr 5 w Polkowicach

1.

(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)

2.

(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)

3.

(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)

Jednocześnie oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelne podpisy rodziców lub opiekunów)